



Circolare n° 157

Corsico, 14/04/2015

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti

(pubblicare sul sito in area **DOCENTI STUDENTI**)

OGGETTO: Fotografia di classe

Su richiesta degli studenti rappresentanti di classe, riuniti in assemblea martedì 31 marzo, sono stati richiesti regolari preventivi a più fotografi per fare la foto di classe. In base ai dati pervenuti e ai criteri di scelta specificati in tale richiesta, è stata scelta il fotografo New Photo Service.

Le fotografie verranno fatte il giorno **lunedì 27 Aprile**. In caso di modifica della data verrà data comunicazione verbale alle classi con almeno un giorno di anticipo. Il fotografo farà fotografie **SOLO alle classi che avranno prenotato almeno 10 (dieci) copie della stampa**.

Ogni stampa in formato 20x25 cm avrà un costo di **€1,00**. Gli **studenti rappresentanti di classe** raccoglieranno i soldi degli interessati (*compagni di classe, eventuali docenti, ecc.*) e faranno un **versamento unico per l'intera classe sul c/c postale della scuola**. La scuola provvederà poi a pagare il fotografo.

Il personale docente e ATA, se lo desidera, può fare foto aggiuntive per gruppi di adulti (esempi "*gruppo ATA*", "*docenti di lettere*", ecc.) alle medesime condizioni valide per ogni singola classe (*versamento sul c/c della scuola, minimo 10 stampe, ecc.*). In questi casi sarà cura degli interessati creare condizioni di minima interruzione del servizio e di garanzia della sicurezza degli studenti.

Dati del versamento

- conto corrente: numero 13632203 intestato a Liceo Scientifico Statale di Corsico
Nel caso si scegliesse di utilizzare come modalità di pagamento il bonifico online, si comunica di seguito l'IBAN postale dell'istituto:
IT 36 M 07601 01600 000013632203
- causale: "Foto classe **XX**. Numero **nn** copie"
- importo: " 1,00 moltiplicato il numero di copie richieste"

Esempio: se la classe 3B desidera 20 stampe della foto, un rappresentante della classe 3B verserà sul ccp " 20,00 e scriverà, come causale "*Foto classe 3B. Numero 20 copie*"

Regole per il versamento

- la ricevuta del versamento dovrà essere consegnata in Segreteria Didattica **entro il giorno martedì 21 Aprile**; eventuali versamenti pervenuti successivamente **verranno ignorati**
- **non si accetta più di un versamento per classe; eventuali versamenti pervenuti successivamente verranno ignorati**
- sono ammessi versamenti validi per più classi
Esempio: se la classe 3B desidera 20 stampe della foto e la classe 3C ne desidera 10, un rappresentante di una delle due classi verserà sul ccp " 30,00 e scriverà, come causale "*Foto classe 3B (20 copie) e 3C (10 copie). Totale 30 copie*"
- **non è ammessa alcuna forma di pagamento al fotografo in contanti o in forme diverse da quelle sopra indicate**

Il Dirigente Scolastico

(*Roberto Ceriani*)