



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

LICEO STATALE "G.B.VICO" Liceo Scientifico, Liceo delle Scienze Umane

V.LE ITALIA 22

20094 CORSICO (MI)

Codice Fiscale: 80193610153 Codice Meccanografico: MIPS26000A

**PROGRAMMA ANNUALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO
2013**

-

**RELAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Coadiuvato dal DIRETTORE SGA**

Dirigente Scolastico: Roberto Ceriani

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Maria Cuniglio

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2013 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'è.f. 2013 mail MIUR Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata con mail del 03/01/2013

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'è autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente (art. 1 c. 2)
- La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità (art. 2 c. 2)

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale 2013, sono stati considerati i dati strutturali dell'Istituto, gli indirizzi di gestione desumibili dal Piano dell'Offerta Formativa e le esigenze di funzionamento della scuola.

Sedi

L'Istituto scolastico è composto dalla seguente sede, sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MIPS26000A	CORSICO	VIALE ITALIA N. 26	808

La popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico 2012/2013 sono iscritti n. 808 alunni di cui 505 femmine, distribuiti su 36 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
MIPS26000A	4F LICEO SCIENZE SOCIALI	19
MIPS26000A	4G LICEO SCIENZE SOCIALI	19
MIPS26000A	4H LICEO SCIENZE SOCIALI	16
MIPS26000A	5F LICEO SCIENZE SOCIALI	17
MIPS26000A	5G LICEO SCIENZE SOCIALI	22
MIPS26000A	4D P.N.I. MAT. TN (M 0-0-5-5-5/ F 0-0-2-3-3)	23
MIPS26000A	4B P.N.I. MATEMATICA E FISICA BN/TN (M:5-5-5/F:3-3-3-	24
MIPS26000A	5B P.N.I. MATEMATICA E FISICA BN/TN (M:5-5-5/F:3-3-3-	17
MIPS26000A	1A SCIENTIFICO	28
MIPS26000A	1B SCIENTIFICO	27
MIPS26000A	1C SCIENTIFICO	28
MIPS26000A	2A SCIENTIFICO	24
MIPS26000A	2B SCIENTIFICO	24
MIPS26000A	2C SCIENTIFICO	21
MIPS26000A	2D SCIENTIFICO	24
MIPS26000A	3A SCIENTIFICO	23
MIPS26000A	3B SCIENTIFICO	21
MIPS26000A	3C SCIENTIFICO	23
MIPS26000A	3D SCIENTIFICO	22
MIPS26000A	3E SCIENTIFICO	23
MIPS26000A	4A SCIENTIFICO	17
MIPS26000A	4C SCIENTIFICO	19

C.M.	Classe	Alunni
MIPS26000A	5A SCIENTIFICO	22
MIPS26000A	5C SCIENTIFICO	24
MIPS26000A	5E SCIENTIFICO	24
MIPS26000A	1F SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	25
MIPS26000A	1G SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	28
MIPS26000A	1I SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	24
MIPS26000A	1L SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	25
MIPS26000A	2F SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	25
MIPS26000A	2G SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	23
MIPS26000A	2I SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	24
MIPS26000A	3F SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	22
MIPS26000A	3G SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	18
MIPS26000A	3H SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	21
MIPS26000A	3I SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	22

Il personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 93 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
MIPS26000A	Incarico di religione	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
MIPS26000A	Incarico di religione	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIPS26000A	Incarico di religione (art.53)	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
MIPS26000A	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	9
MIPS26000A	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	11
MIPS26000A	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
MIPS26000A	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
MIPS26000A	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	52
MIPS26000A	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIPS26000A	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
MIPS26000A	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	8
MIPS26000A	Sup.fino nomina avente diritto	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	2
MIPS26000A	Supplenza breve	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2

Indirizzi generali di gestione

Andamento della gestione nell'esercizio 2012

La gestione si è conclusa con il raggiungimento degli obiettivi e in coerenza con il POF relativo

all'AS. 2011/12 nel rispetto dei principi di economicità , efficienza ed efficacia.

I risultati raggiunti nella gestione finanziaria dell'anno precedente creano un filo diretto tra i risultati stessi e la rideterminazione degli obiettivi per il nuovo anno.

La presidenza e la direzione amministrativa si sono adoperate al fine di:

- assicurare la regolare corresponsione degli emolumenti ai supplenti brevi e dei compensi accessori al personale;
- eseguire le spese correnti necessarie al regolare andamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- realizzare i progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, in modo da proporre un'articolata offerta di servizi aggiuntivi all'utenza;
- assicurare la funzionalità di tutti i laboratori didattici.

Indirizzi generali di gestione per l'esercizio finanziario 2013

I forti dubbi (a tutt'oggi non smentiti) sull'esigibilità dei residui attivi che vedono debitore il Ministero (residui attivi accesi per la retribuzione degli stipendi ai supplenti temporanei, delle ore eccedenti prestate per la sostituzione dei docenti assenti e per il pagamento dei compensi ai docenti impegnati negli esami di stato, crediti comuni a tutte le istituzioni scolastiche), condizionano pesantemente la gestione finanziaria.

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato, dagli Enti Locali che si sono resi disponibili a finanziare progetti specifici approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di istituto, quali parti integranti del P.O.F..

Le risorse aggiuntive derivano dalla contribuzione volontaria delle Famiglie e dall'avanzo d'amministrazione disponibile.

La gestione tenderà al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, pertanto, le risorse saranno indirizzate a:

- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa offrendo progetti specifici anche per gli alunni eccellenti ;
- innalzare il successo scolastico con un'azione mirata a sostenere le progettualità volte al miglioramento delle attività di accoglienza, integrazione disabili, nonché l'incremento di interventi di potenziamento e l'adozione di nuove metodologie di approccio disciplinare;
- attivare la rete wireless, verificare l'adoneità delle soluzioni tecniche adottate e creare le premesse per il superamento degli spazi specificamente dedicati all'informatica distribuendo i computer di un attuale laboratorio nelle aule; sempre in relazione a questo obiettivo di gestione, si verificherà la possibilità di incrementare la dotazione di strumenti multimediali anche nelle classi;
- adempiere alle norme di legge, relativamente alla sicurezza sul lavoro, alla protezione dei dati personali e alla corretta amministrazione delle rete informatica.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Le entrate si suddividono in otto grandi aggregati: *Avanzo di Amministrazione, Finanziamenti dallo Stato, Finanziamenti dalla Regione, Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche, Contributi da privati, Gestioni economiche, Altre Entrate e Mutui.*

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	239.819,16
	01	Non vincolato	212.356,05
	02	Vincolato	27.463,11
02		Finanziamenti dallo Stato	10.052,00
	01	Dotazione ordinaria	10.052,00
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	4.816,00
	05	Comune vincolati	4.816,00
05		Contributi da privati	122.000,00
	01	Famiglie non vincolati	112.000,00
	02	Famiglie vincolati	10.000,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00
07		Altre entrate	0,00
08		Mutui	0,00
		TOTALE ENTRATE	376.687,16

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01	Voce	Avanzo di amministrazione	Importo
	01	Non vincolato	212.356,05
	02	Vincolato	27.463,11

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio 2012 ammonta a **179.125,82**.

L'avanzo di amministrazione presunto, alla fine dell'esercizio 2012, ammonta a **239.819,16**, di cui **27.463,11** vincolati ed **212.356,05** non vincolati. Tuttavia, l'avanzo disponibile da poter prelevare e riutilizzare nell'esercizio 2013, ammonta a **174.988,60**, in virtù delle seguenti operazioni:

FONDO CASSA AL 31/12/12	RES. PASSIVI AL 31/12/12	AVANZO DISP. 2013
179.125,82	4.137,22	174.988,60

AVANZO AMM. NE 2012	RESIDUI ATTIVI STATALI	AVANZO DISP. 2013
239.819,16	64.830,56	174.988,60

Dell'avanzo disponibile, si dispone il prelevamento per € 174.988,60.

Il restante avanzo, pari a € 64.830,56, (239.819,16 ó 174.988.,60) viene accantonato nell'Aggr. Z
 Disponibilità finanziarie da programmare in quanto corrisponde ai residui attivi di provenienza statale (crediti verso lo Stato), che il Miur invita, opportunamente, ad inserire nell'Aggr. Z
 Disponibilità da programmare in attesa di essere riscossi.

Tenuto conto dei vincoli di destinazione, si provvede al riutilizzo dell'avanzo come evidenziato nella seguente tabella:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	1.962,59	18.280,10
A02	Funzionamento didattico generale	650,00	24.961,77
A03	Spese di personale	0,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	42.479,55
A05	Manutenzione edifici	0,00	5.176,12
P01	BIBLIOTECA	0,00	4.200,00
P10	AREA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	334,41	3.000,00
P18	LETTRICI MADRELINGUA e CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	6.715,52	0,00
P21	CORSI DI RECUPERO	8.723,15	10.000,00
P32	FONDO ISTITUTO	0,00	0,00
P36	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	5.063,44	0,00
P38	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	0,00	8.536,55
P39	NUTRIZIONE, ACQUA E ANALISI ALIMENTI	0,00	2.556,95
P40	SERVIZI INFORMATICI DI ISTITUTO	4.014,00	16.334,45
P41	SCUOLA SICURA	0,00	12.000,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 27.463,11 e non vincolato di € 147.525,49.

AGGREGATO 02 ó Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	10.052,00
	01	Dotazione ordinaria comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	10.052,00

Come da comunicazione e-mail Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata in data 03/01/2013 la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2013 è pari ad € **10.052,00**. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) **per il periodo gennaio-agosto 2013** e potrà essere oggetto di interazioni e modificazioni come indicato nella mail 8110.

La quota riferita al **periodo settembre-dicembre 2013** sarà oggetto di successiva integrazione per consentire al MIUR una ordinata gestione dei dimensionamenti a.s. 2013/14.

€ **10.052,00** quale quota per il **funzionamento amministrativo e didattico**, così calcolato:

€ **1.000,00** quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);

€ **6.840,00** quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);

€ **40,00** quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A);

€ **2.172,00** quale quota per revisori dei conti

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di **€ 8.225,00** ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, (sospending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di **€ 8.225,00 non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 8110 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie o gestione tramite cedolino unico".

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2012/13, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL);

AGGREGATO 03 o Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
-----------	--	------------------------------------	-------------

AGGREGATO 04 o Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	4.816,00
	05	Comune vincolati	4.816,00

AGGREGATO 05 ó Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi di istruzione e visite guidate.

05		Contributi da Privati	122.000,00
	01	Famiglie non vincolati	112.000,00
	02	Famiglie vincolati	10.000,00

AGGREGATO 07 ó Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		Altre Entrate	0,00
-----------	--	----------------------	-------------

Il totale delle entrate per l'esercizio finanziario 2013 ammonta a p 376.687,16.

PARTE SECONDA - USCITE

Le uscite si suddividono in 5 Aggregati:

- **ATTIVITÀ** processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di spese così come riportate nel modello A

previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	190.378,13
	A01	Funzionamento amministrativo generale	47.294,69
	A02	Funzionamento didattico generale	80.427,77
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d'investimento	57.479,55
	A05	Manutenzione edifici	5.176,12
P		Progetti	98.478,47
	P01	BIBLIOTECA	4.200,00
	P10	AREA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	3.334,41
	P18	LETTRICI MADRELINGUA e CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	6.715,52
	P21	CORSI DI RECUPERO	26.723,15
	P32	FONDO ISTITUTO	0,00
	P36	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	5.063,44
	P38	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	10.536,55
	P39	NUTRIZIONE, ACQUA E ANALISI ALIMENTI	4.556,95
	P40	SERVIZI INFORMATICI DI ISTITUTO	25.348,45
	P41	SCUOLA SICURA	12.000,00
R	R98	Fondo di riserva	502,60
		TOTALE USCITE	289.539,20
Z		Disponibilità da programmare	87.327,96
		TOTALE A PAREGGIO	376.687,16

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

La previsione di spesa per le Attività ammonta a **p 190.378,13**

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	47.294,69
----------	------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.242,69	01	Personale	4.000,00
02	Finanziamenti dallo Stato	10.052,00	02	Beni di consumo	11.073,48
05	Contributi da privati	17.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.221,21
			04	Altre spese	9.200,00
			07	Oneri finanziari	2.800,00

Lo stanziamento consentirà le spese di manutenzione, di beni di consumo e tutte le spese relative ai servizi generali e amministrativi: acquisto di carta, cancelleria, stampati, materiale di pulizie, facile consumo, spese postali, bancarie, spese per la assicurazione, compenso ai revisori dei conti, spese di manutenzione di mobili, arredi, macchine e fotocopiatrici.

Le entrate destinate all'aggregato A01 provengono da:

1/1 Avanzo non vincolato	p	18.280,10
1/2 avanzo vincolato	p	1.962,59
2/1 dotazione ordinaria	p	10.052,00
5/1 Contributi da privati x iscrizioni	p	17.000,00

Referente: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

A	A02	Funzionamento didattico generale	80.427,77
----------	------------	---	------------------

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.611,77	01	Personale	17.184,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	4.816,00	02	Beni di consumo	29.927,77
05	Contributi da privati	50.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	30.316,00
			04	Altre spese	3.000,00

Rientrano nell'attività tutte le spese di funzionamento didattico generale. In particolare: le spese per gli acquisti di materiale e attrezzature per laboratori e palestre, materiale informatico, materiale specialistico per i laboratori, manutenzione delle macchine e delle attrezzature dei laboratori, le spese per borse di studio, contributo agli studenti per concorsi e manifestazioni in rappresentanza scuola, eventuali rimborsi alle famiglie, rimborsi per spese missioni di servizio, spese telefoniche, spese di personale per ampliamento dell'offerta formativa.

Le entrate destinate all'aggregato A02 provengono da:

1/1 avanzo non vincolato	p	24.961,77
1/2 avanzo vincolato	p	650,00
4/4 Comune di Milano	p	4.816,00
5/1 contributi privati per iscrizioni	p	40.000,00
5/2 privati per visite e viaggi istruzione	p	10.000,00

Referente: Dirigente Scolastico

A	A03	Spese di personale	0,00
----------	------------	---------------------------	-------------

Per le supplenze brevi e saltuarie è previsto uno stanziamento di **p 8.225,00**; detta somma **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 8110 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie" gestione tramite cedolino unico. Si informa che, per assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività didattica secondo la normativa vigente, potranno essere disposte da parte del MIUR, integrazioni della risorsa finanziaria assegnata.

A	A04	Spese d'investimento	57.479,55
----------	------------	-----------------------------	------------------

Spese d'investimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	42.479,55	06	Beni d'investimento	57.479,55
05	Contributi da privati	15.000,00			

Vanno ricondotte a questa attività le spese per l'acquisto di beni d'investimento per il rinnovo e l'ammmodernamento dei laboratori e degli uffici, in particolare per acquisto hardware lab informatica, scienze, fisica, lingue e uffici, armadi per ufficio, condizionatori e armadi per laboratorio scientifico.

Le entrate destinate all'aggregato A04 provengono da:

1/1 avanzo non vincolato	€	42.479,55
5/1 contributi per iscrizioni	€	15.000,00

A	A05	Manutenzione edifici	5.176,12
----------	------------	-----------------------------	-----------------

Manutenzione edifici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.176,12	01	Personale	3.000,00
			02	Beni di consumo	2.176,12

In questo aggregato confluiranno le spese di piccola manutenzione dell'edificio finanziate con fondi specifici provenienti dalla Provincia, non previste per l'anno finanziario in corso, in mancanza di certezza di entrata.

P	P01	BIBLIOTECA	4.200,00
----------	------------	-------------------	-----------------

BIBLIOTECA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.200,00	01	Personale	3.500,00
			02	Beni di consumo	700,00

Il progetto finanzia materiale di consumo e spese di personale.

La finalità del progetto è quella di ottenere una migliore fruibilità del patrimonio librario dell'istituto e, nel contempo, di recuperare ad un uso più complesso e vario il locale oggi occupato esclusivamente dalla biblioteca.

Le entrate destinate al progetto P01 provengono da:

1/1 avanzo non vincolato	€	4.200,00
--------------------------	---	----------

P	P10	AREA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	3.334,41
----------	------------	--------------------------------------	-----------------

AREA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.334,41	01	Personale	1.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.834,41

Il progetto finanzia compensi e rimborsi spettanti ai docenti interni ed esperti e consulenti esterni per le attività di formazione del personale docente e Ata.

Le entrate destinate al progetto P10 provengono da:

1/1 avanzo non vincolato	€	3.000,00
1/2 avanzo vincolato	€	334,41

P	P18	LETTRICI MADRELINGUA e CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	6.715,52
----------	------------	--	-----------------

LETTRICI MADRELINGUA e CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che si è provveduto alla redazione del *documento programmatico sulla sicurezza dei dati*

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

CONCLUSIONI

Le spese descritte risultano coerenti con il POF, tuttavia si auspica certezza e tempestività nell'assegnazione delle reali risorse ministeriali destinate all'Istituzione Scolastica, così da poter realizzare puntualmente quanto programmato nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il presente Programma annuale e.f. 2013 viene sottoposto all'attenzione dei Revisori dei conti per il previsto parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 58 c.2 del Regolamento di contabilità.

Corsico, 25 gennaio 2013

IL DIRETTORE SGA
Maria CUNIGLIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto CERIANI