

Liceo Gianbattista Vico di Corsico

Informazioni per gli studenti relative all'anno scolastico 2018-19

Calendario scolastico

Primo periodo	Inizio: 11 settembre (triennio); 12 settembre (biennio) Fine: 22 dicembre
Secondo periodo	Inizio: 7 gennaio. Fine: 6 giugno (biennio); 8 giugno (triennio);
Interruzione attività didattiche	Dall'1 al 3 novembre; 17 e 8 dicembre; dal 24 dicembre al 6 gennaio; dal 7 al 9 marzo; dal 18 al 25 aprile; 1 maggio; Uscite anticipate: 22 dicembre ore 10.50; 6 giugno ore 10.50 (biennio) 8 giugno ore 10.50 (triennio)

Assenze

Devono essere giustificate dagli insegnanti della prima ora del giorno immediatamente successivo all'assenza. In caso di mancanza della giustificazione è concessa la **deroga di 4 giorni** oltre il quale gli studenti non verranno ammessi.

Nel caso in cui uno/a studente/ssa non partecipasse a una visita d'istruzione di uno o più giorni, la scuola garantisce il diritto allo studio. Se lo/la studente/ssa non si presentasse a scuola in quei giorni, dovrà giustificare l'assenza. Resta l'obbligo di partecipare ad attività esterne (conferenze, spettacoli teatrali, ecc.) che si configurano come normale attività didattica.

Ritardi consentiti

Il margine di tolleranza eccezionalmente ammesso rispetto all'orario ufficiale di entrata è fissato in **cinque minuti**. Se l'ingresso avviene **entro questo termine non si configura ritardo**, anche se sarà segnalato sul registro elettronico, fermo restando che l'entrata deve avvenire **obbligatoriamente** entro le ore 8.00. Ripetuti ritardi, anche di pochi minuti, comporteranno provvedimenti disciplinari. Dopo tale termine il ritardo deve essere giustificato, se possibile, lo stesso giorno, diversamente il giorno successivo al docente della prima ora. Lo studente comunque sarà ammesso dal docente della prima ora. **Se lo studente è sprovvisto del libretto di circolazione deve passare in ogni caso in vicepresidenza. La mancanza del libretto può comportare la non ammissione a scuola. In ogni caso la vicepresidenza rilascerà allo studente sprovvisto di libretto un foglietto da presentare al docente della classe, che annoterà sul registro il ritardo. Queste regole valgono anche in caso di assenze o entrate posticipate.**

Nel libretto sono previsti 3 ritardi (max. 15 minuti) nel primo trimestre e 4 nel secondo quadrimestre.

Entrate posticipate

Sono consentite entrate posticipate **limitatamente alla prima ora** dell'orario scolastico.

Le entrate posticipate (*ovvero richieste dalle famiglie e quindi preventivamente firmate dal genitore*) sono consentite in numero di 3 nel primo trimestre e 4 nel secondo quadrimestre Tali entrate posticipate dovranno essere giustificate in vicepresidenza entro le ore 9.00 del mattino. Esaurite le possibilità di giustificazione previste, la vicepresidenza non autorizzerà lo studente ad entrare in classe e, previa telefonata alla famiglia, lo dimetterà. Il giorno seguente la mancata frequenza alle lezioni sarà trattata come assenza.

Uscite anticipate

Sono consentite limitatamente all'ultima ora **dell'orario scolastico**

Le **uscite anticipate** (*ovvero richieste dalla famiglia e quindi preventivamente firmate dal genitore*) sono consentite, in numero di **tre nel trimestre e di quattro nel pentamestre** (v. libretto di circolazione personale). Le **uscite anticipate devono sempre essere autorizzate**. L'autorizzazione è a cura della Vicepresidenza e dovrà essere richiesta **entro le ore 8.00 o durante l'intervallo**. Sarà cura del docente cui il ragazzo presenta l'autorizzazione annotare l'uscita anticipata.

Uscite anticipate impreviste

Nel caso in cui lo studente manifesti problemi di salute improvvisi potrà lasciare l'istituto solo accompagnato da un genitore o altra persona maggiorenne autorizzata a prendere in custodia la/il figlia/o per l'uscita anticipata; la scuola tratterà fotocopia del documento di identità della persona delegata.

Variazioni programmate di orario scolastico

Entrate e uscite fuori orario **per iniziative della scuola** (*visite a musei, spettacoli teatrali, ecc.*) devono essere autorizzate dai genitori. Se la variazione di orario coinvolge solo alcuni studenti di una classe, il docente dell'ora coinvolta segnerà sul registro di classe l'assenza con la relativa motivazione e lo/a studente/ssa non dovrà portare ulteriore giustificazione, essendo già autorizzato/a.

Uscite temporanee dall'aula

Durante le ore di lezione gli studenti **non possono uscire dall'aula**, tranne che per giustificati motivi e a discrezione del docente. Salvo casi eccezionali, non saranno autorizzate uscite dalla classe di più di due studenti per volta. L'assenza non autorizzata dalla classe verrà considerata grave mancanza disciplinare.

Procedura e documenti di giustificazione

Le entrate posticipate, i ritardi imprevisti le uscite anticipate e la mancata giustificazione degli stessi sono materia di **valutazione per l'attribuzione del voto di condotta**, pertanto verranno registrati dai docenti.

Il documento ufficiale di giustificazione è il **libretto di circolazione personale**. Sarà cura dello/a studente/ssa segnalare il proprio ritardo direttamente al docente in orario della propria classe. Il docente annoterà il ritardo nel Registro di Classe e, a limite superato, invierà lo studente in Vicepresidenza per la comunicazione alla famiglia della non ammissione alle lezioni. Il docente procederà allo stesso modo per la mancata giustificazione reiterata (**4 giorni consecutivi dopo il ritardo**)

Gli **studenti maggiorenni**, potendo giustificare personalmente i propri ritardi e/o uscite anticipate, devono tuttavia attenersi alla procedura e ai limiti consentiti, al fine di non compromettere il loro voto di condotta.